



PROCESO DE MATRICULA

(MANUAL PARA ASENTAR LA MATRICULA)

REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

CENTRO DE INFORMACION Y CONTROL ACADEMICO

QUE ES LA MATRICULA?

La matrícula, es el proceso de asentar o legalizar financieramente las asignaturas que seleccione previamente en el momento de la PREMATRÍCULA, para ser cursadas en el periodo académico que pago.

COMO SE HACE LA MATRICULA?

1. Haber seleccionado las asignaturas (prematricula) en las fechas indicadas por el calendario académico.
2. Pagar el valor de la matricula indicado por la institución en los respectivos bancos, bien sea el Banco Davivienda 🏠 o el Banco Agrario de Colombia 🌍 o por medio de la aprobación de una línea de crédito del Icetex **ICETEX**.
3. Reclamar la **FACTURA DE VENTA** que le entrega la oficina de Tesorería de Unisarc, cuando usted muestra el recibo de consignación debidamente procesado por el banco o la autorización de aprobación de crédito Icetex.
4. Ingresar al Portal de la Oficina Virtual de Registro Académico y aceptar las condiciones que le pide el sistema para matricularse.

Proceso de MATRICULA

La matrícula es el acto personal que cumple ante la Institución todo aspirante admitido, por medio del cual será considerado como estudiante en la Institución; supone una acción consciente, libre y voluntaria por parte del estudiante, por la cual contrae la obligación de hacerse responsable de cada uno de sus actos dentro de la Institución.

En cada período académico el estudiante renovará su matrícula ante el (C.I.C.A) Registro académico



PROCESO DE MATRICULA

(MANUAL PARA ASENTAR LA MATRICULA)

REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

PARA PREMATICULAR:

El proceso de prematricula se explica detalladamente, en el MANUAL DE PREMATICULA ubicado en la página principal del portal de la Registro académico.

PARA REALIZAR EL PAGO:

Para efectuar el respectivo pago del valor a cancelar, debe averiguar cuál es el valor dependiendo del número de asignaturas que puede cursar, es decir, que si toma el 100% de las asignaturas deberá cancelar el 100% del valor de la matrícula, si solo va a cursar dos asignaturas deberá cancelar el 70%, y si puede tomar una sola asignatura cancelara el 50% del valor total de la matrícula.

1. Para el pago en el banco Davivienda, solicite en el banco un recibo de consignación **CONVENIOS EMPRESARIALES** y diligéncielo como se muestra:

FORMATO CONVENIOS EMPRESARIALES 83608772

DATOS DEL CONVENIO A PAGAR:
Nombre del Convenio: UNISARC
Código Convenio / No. Cuenta: 34499003 - 1
Referencia 1: 1091273888
Referencia 2: 02

FORMA DE PAGO:
Efectivo: \$ X.XXX.XXX
Cheque: \$ X.XXX.XXX
Total: \$ X.XXX.XXX

RELACION DE CHEQUES LOCALES:
Código Banco: _____ Número del Cheque: _____ Valor: _____
Cantidad Cheques: _____ Total \$: _____

CARGA A CUENTA:
Cargo a Cuenta: _____ Cuenta Ahorro: _____ Cuenta Corriente: _____
No. de Cuenta (origen de fondos): _____

CHEQUE POR VENTANILLA:
Nombre Convenio: UNISARC
Valor pago en efectivo o cheque: \$ _____
Para pago por ventanilla en Cheque relación: _____
Nombre del beneficiario: _____
Huella del beneficiario: _____

DATOS DE QUIEN REALIZA LA TRANSACCION:
Nombre y Apellido: Juan Perez Lopez.
Cédula: 3118925110
Ciudad: Pereira.
No. Documento de Identidad: 1091273888
Tipo de Documento de Identidad: Cédula de Ciudadanía Cédula de Extranjería Tarjeta de Identidad

Firma de quien realiza la transacción: _____ Autorizado del pago: _____

NOTA: El Banco Davivienda actualiza los datos de los clientes de manera automática. Si usted no actualiza sus datos en el momento de la transacción, el banco no podrá otorgar el servicio de consignación. El cliente responsable de esta consignación será el cliente que realiza la transacción en el momento de la consignación. El cliente responsable de esta consignación será el cliente que realiza la transacción en el momento de la consignación. El cliente responsable de esta consignación será el cliente que realiza la transacción en el momento de la consignación.

Nombre del Convenio: UNISARC

Código del Convenio : 34499003-1

Referencia 1 : es su número de cedula

Referencia 2 : 02

Efectivo : valor a pagar

Total : valor a pagar

2. Si prefiere realizar los pagos en el BANCO EN AGRARIO DE COLOMBIA, usted debe obtener del cajero de dicho banco **EL RECIBO DE PAGO**, que le garantice que usted realizó dicho pago por el valor de la matrícula así:



PROCESO DE MATRICULA

(MANUAL PARA ASENTAR LA MATRICULA)

REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8

12/05/2015 11:35:00. Cajero: jlopezdi

Oficina: 6935 - ANSERMANUEVO
Terminal: CAF027WXP048 Operación: 34296629

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS
Valor: \$X.XXX.XXX

Costo de la transacción	\$0.00
Iva del Costo	\$0.00
GMF del Costo	\$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: 21369 CORPORACION UNIVERSITARIA
Ref 1: 98011451675

Antes de retirarse de la ventanilla por favor, verifique que la transacción solicitada se registro correctamente en el comprobante. Si no esta de acuerdo informele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comuniquese en Bogota al 5948500 resto del pais al 018000915000

- Si realiza el pago de su matrícula por medio de crédito Icetex, tramite este recibo en la oficina de Icetex donde solicito el crédito y llévelo a Tesorería Unisarc.

UNISARC
MATRICULA ESTUDIANTES CON CRÉDITO ICETEX

FECHA 19 - Junio - 2015

NOMBRE DEL ESTUDIANTE Juan Perez Lopez C.C. o T.I. 109127388

PROGRAMA ZOOTECNIA SEMESTRE IV

PERIODO _____ VALOR DE MATRICULA \$ _____ SISBEN SI _____ NO _____

SUBSIDIO UNISARC SI _____ NO _____ PORCENTAJE 10% 15% 25%

Firma autorizada ACCES: _____ Convenio : _____

Valor porcentaje de matrícula a pagar por el estudiante \$ _____

Autorizo a UNISARC solicitar al ICETEX el valor adicional de \$ _____

Firma estudiante [Signature] c.c. _____

Valor solicitado al ICETEX \$ _____ Valor a girar por el ICETEX \$ _____

Observaciones: _____

Firma autorizada financiera _____

PARA RECLAMAR LA FACTURA DE UNISARC:

Una vez usted tiene el soporte de su pago, en cualquiera de los tres casos, debe acercarse a las oficinas de Tesorería en UNISARC, con su comprobante y reclamar su factura de venta, documento que avala su pago, y le permite legalizar su prematricula, así:



PROCESO DE MATRICULA

(MANUAL PARA ASENTAR LA MATRICULA)

REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

CORPORACION UNIVERSITARIA SANTA ROSA DE CABAL
UNISARC-NIT: 891.499.708-8
KILOMETRO 4 VIA SANTA ROSA- CHINCHINA
TELEFONOS: 363 36 48 - 363 38 74 FAX 363 37 00

FACTURA DE VENTA
No 112807

Ciudad: FRANCISCO C.C. NIT: 1.11 Fecha: 2 / 8 / 2015
Dirección: KRA 21 No 12N-67 C.C. NIT: 3165776828
Programa Académico: 200865 Descripción: SEMESTRE PROYECTO DE GRADO
4. Valor Pago: EFECTIVO 8513,000, CREDITO UNISARC 91,923,275, ANTICIPOS 6616,725

CODIGO	CANT.	UND.	DESCRIPCION	VE. UNITARIO	VALOR TOTAL
01.0002	1,00	UNIDADES	MATRICULA 2015	2,140,000	2,140,000
01.0002	1,00	UNIDADES	SEGURO INSTITUCIONAL	12,000	12,000
01.0073	1,00	UNIDADES	RENOVACION CARNET	1,000	1,000

Este Formulario es emitido en todos sus efectos a la letra de Cambio (Ced. Comercio Art. 772, 773, 774, 777, 778).
De acuerdo a lo dicho en la vida cancelada la presente Factura, cancela por mora el interés bancario.

SUBTOTAL 2,153,000 AUXILIO EDUCATIVO: 0 TOTAL 2,153,000

SON: DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL PESOS MCTE

ADIELA CONZUEVA FENDON FIRMA Y SELLO AUTORIZADOS
FIRMA CLIENTE

PARA REGISTRAR EN EL SISTEMA:

En la barra de navegación de su programa de ingreso a internet escriba la siguiente dirección:

“200.21.98.148” o “registro Unisarc”



Con lo cual el sistema le mostrara la siguiente pantalla:





PROCESO DE MATRICULA

(MANUAL PARA ASENTAR LA MATRICULA)

REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

En este caso el estudiante ingresara por la opción de estudiante en el Portal de la Oficina Virtual haciendo doble clic en la opción de estudiante, el programa le preguntara por el número de su identificación y su correspondiente contraseña: la que se le entregara el día de su matrícula de primer semestre y la cual usted debe estar cambiando periódicamente.



SISTEMA REGISTRO - CONTROL DE ACCESO ESTUDIANTE



Cédula:

Contraseña:

Al ingresar la información y presionar la tecla , el sistema desplegara la siguiente ventana:



Para el cual usted debe seleccionar la opción de MATRICULA,



PROCESO DE MATRICULA

(MANUAL PARA ASENTAR LA MATRICULA)

REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

Historial de Notas | Horario de clases | Caracterización estudiantil | Prematricula | **Matricula** | Cambiar contraseña | Cerrar sesión

Usuario: 105

PORTAL DE REGISTRO C.I.C.A UNISARC

Prematricula estudiante
ALEXANDRA

Seleccione programa

- ZOOTECNIA 160 (SRdC)
- MEDICINA VETERINARIA

Donde el sistema le mostrara la pantalla con los programas que Ud. está cursando en la universidad y de la cual deberá escoger la correspondiente al programa que usted desea MATRICULAR.

PORTAL DE REGISTRO C.I.C.A UNISARC

REGISTRO DE MATRÍCULA - CONFIRMACIÓN DE PAGO

ALEXANDRA

Código: {1} | Login: {1} | Número Factura: []

Nota: El número corresponde a la factura entregada por tesorería UNISARC y se debe ingresar posterior a prematricular las asignaturas para este periodo.

Entrar

Ya en esta pantalla ingrese su identificación en la parte de login y en el área de Numero de Factura, debe ingresar el número de la factura de venta que le dieron en tesorería, con lo cual el sistema le mostrara una nueva ventana con las asignaturas, el salón y los horarios que usted selecciono (En el caso del ejemplo solo se matriculo una asignatura), si usted no desea aceptar esta matricula solo salga de la pantalla, seleccionando la opción de Cerrar Sesión; de forma contraria si usted está de acuerdo, solo presione aceptar matricula,

ACEPTAR MATRICULA

REGISTRO DE MATRÍCULA

MATRÍCULA ACADÉMICA
ALEXANDRA

Código	Asignatura	Créditos	Grupo	Aula	Horario
160021	ANATOMIA ANIMAL	4	1	SA-G6	M08M09I08I09I10I11

Con este procedimiento acepto las condiciones reglamentarias de la institución y certifico que las asignaturas relacionadas son las que matriculo para este periodo.

ACEPTAR MATRICULA



PROCESO DE MATRICULA

(MANUAL PARA ASENTAR LA MATRICULA)

REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

Tan pronto acepta la matrícula, el sistema le mostrara el registro de su matrícula, así:

REGISTRO DE MATRÍCULA
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA SANTA ROSA DE CABAL, UNISARC
MATRÍCULA ACADÉMICA

PROGRAMA: ZOOTECNIA 160 (SRdC)	FACTURA: 99-2140000
NOMBRE: ALEXANDRA	CÓDIGO: 1602
PERIODO DE MATRICULA: 2015 - 2	FECHA DE MATRICULA: 2015-06-19

Código	Asignatura	Créditos	Grupo	Aula	Horario
160021	ANATOMIA ANIMAL	4	1	SA-G6	M08M09I08I09I10I11

Con este procedimiento acepto las condiciones reglamentarias de la institución y certifico que las asignaturas relacionadas son las que matriculo para este periodo.

La matrícula se ha efectuado correctamente, imprima su comprobante y consulte su nuevo horario. Además no olvide revalidar su carnet y sticker de póliza en la oficina de Registro y Control Académico.

Con lo cual Ud. puede imprimir y tener el comprobante de su matrícula.

COMO VERIFICO MI HORARIO Y SI ESTOY MATRICULADO ?

En el caso de querer, consultar el horario de clases de una forma matricial, diferente al que le se le genere en el comprobante de matrícula, ingrese por la opción de **Horario de Clases** de su pantalla y observara:

Horario de clase

ALUMNO	CÓDIGO	IDENTIFICACIÓN	PROGRAMA
ALEXANDRA	160	100	ZOOTECNIA 160 (SRdC)

Hora	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado	Domingo
07:00							
08:00		160021-4-SA	160021-4-SA				
09:00		160021-4-SA	160021-4-SA				
10:00			160021-4-SA				
11:00			160021-4-SA				
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							

(Materia - Grupo - Aula)
160021: ANATOMIA ANIMAL

Su horario en forma de tabla bidimensional, muestra la información de las horas de sus clases, los días, la duración y los salones para cada una de las asignaturas.

Si oprime en la opción de **Historial de Notas**, se carga una pantalla donde puede observar cronológicamente las asignaturas que usted ha cursado y en la última parte usted podrá verificar que asignaturas le quedaron Matriculadas y en que grupos, así como otra información importante para su consideración.

Verifique que las asignaturas que acepto en su matrícula le aparezcan registradas para el periodo académico que las matriculo, así:



PROCESO DE MATRICULA

(MANUAL PARA ASENTAR LA MATRICULA)

REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

Semestre 3 :: Año-Periodo 2015-2						
Esta información se presenta como método de consulta, no está debidamente legalizada y certificada por el centro de registro y control						
Creditos matriculados	4	Creditos aprobados	0	Promedio semestre 3	0	
Código	Grp	Créditos	Asignatura	Nota	TpN	Facturación
160021	1	4	ANATOMIA ANIMAL	0.00	N	

OTRAS CONSIDERACIONES

Es muy importante que tenga presente, que debe acercarse a las oficinas de REGISTRO ACADEMICO, para que haga la renovación de las etiquetas de Carnet estudiantil y del Seguro Institucional. Con lo cual su carnet estudiantil deberá lucir en el revés, de la siguiente manera:



NOTA DE IMPORTANCIA:

Este proceso se hace de forma personal, en los tiempos indicados por la universidad según los respectivos calendarios académicos que se publican en cada periodo académico, y si usted tiene algún inconveniente deberá informar oportunamente en las fechas indicadas a la oficina de Registro Académico de Unisarc para resolver su problema.