

REGISTRO DE NOTAS

Manual para la digitación de notas

CENTRO DE INFORMACION Y CONTROL ACADEMICO

REGISTRO EN LÍNEA VERSIÓN 1.1

OBJETIVO

Por medio de este módulo se posibilita a los docentes y/o catedráticos poder registrar *LAS NOTAS DEFINITIVAS*, de los estudiantes matriculados y que de forma oficial aparecen en el listado generado por l, para una determinada asignatura en un programa y municipio específico, así como el de permitir la digitación de las respectivas habilitaciones en el caso de que las hubiere, previo pago por parte de los estudiantes.

Es muy importante tener presente, que *EL PAZ Y SALVO* expedido por el Centro de Información y Control Académico (Registro), solo será remitido a la oficina de *PERSONAL*, únicamente cuando se ha recibido las notas en el formato físico generado por el sistema de información Oficial de la Universidad por medio de *PORTAL DE REGISTRO*, y con las debidas firmas del docente y del decano de su facultad.



Manual para la digitación de notas

Este procedimiento se realiza en a través de la Oficina Virtual del Portal de Registro, en la opción de <u>Docente</u>, configurado en el sistema de registro en Línea V1.1, implementado en el Centro de Información y Control Académico, aplicación que se encuentra disponible en la WEB, es decir, que los usuarios pueden conectarse a ella accediendo a través de la internet o de la intranet mediante el uso de su computador por medio de un programa navegador.

		SISTEMA D	E REGISTRO -	UNISARC	
33	Alusard a		Welcome Toto de bienventa		
	<	CALEND EXAMEN EXAMEN Manual de Manual de Formulan Economien	ARIO ACAD MICO 2015-01 ECAES 2015-01 programas Tecn ECAES 2015-02 Tecnol & Profesi PREMATRICULA MATICULA Digitation: Notas Modification: Notas Ortabulis Supel-Validac	The THE ACTUAL SECTOR DESIG	n A scenns : fucts of Ağa 17 de vangs del 1 015 mm

COMO SE HACE?

Como se expreso es necesario que el usuario tenga disponible una conexión a internet cualquiera que ella sea y adicional tener instalado un navegador tal como:



Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer, Opera, Safari, etc. Los cuales pueden variar dependiendo del Sistema operativo disponible en su computador, Tablet o teléfono celular.

Ya con el navegador web identificado, el siguiente paso para poder interactuar con el sistema es ejecutarlo, ósea efectuando doble clic en el icono del navegador.



Manual para la digitación de notas

En la barra de navegación puede escribir registro unisarc



O escribir la dirección IP: 200.21.98.148



Académico) que aparece en dicha pagina



Cualquiera de los tres métodos, lo guiara hasta la página siguiente:



Manual para la digitación de notas



Allí seleccione la opción de Docente:



Ingrese su Login y Password o contraseña, estos números corresponden al número de identificación o número de cedula, con el cual está registrado en la universidad, es importante aclarar que tan pronto ingrese a su portal por primera vez, es obligatorio cambiar su contraseña.

Tenga en cuenta que esta debería ser cambiando periódicamente.



Manual para la digitación de notas

inese connector in regioner nonzo 🕞 conne sessor	🛎 Usuario: 10121
SISTEMA DE REGISTRO - UNISA	ARC
Módulo Docentes Bienvenido JHON JAIRO R (101)
LINTARIC C	
Email: registro@unisarc.edu.co	

Opción por la cual el sistema le pregunta su clave anterior, la contraseña nueva y la reconfirmación de la misma.

	& Usuario: 10121
Cámbio de contraseña ^{Contraseña} antigua:	- 1
Ingrese la contraseña antigua	
Nueva contraseña:	
Ingrese la contraseña nueva	
Confirme la nueva contraseña:	
Confirme la contraseña nueva	
Enviar	

Consideraciones para la administración de su contraseña

Ingresar una palabra mínimo de 8 dígitos, que contenga al menos una mayúscula, al menos una minúscula y al menos un numero esto para poder tener una contraseña segura y difícil de encontrar por algún hacker. ej.: MNOpqg13





Manual para la digitación de notas

Para ingresar las notas haga clic en la opción de Registro de Notas en la barra de menú, con lo cual se muestras la ventana para escoger el periodo académico respectivos y presione CONSULTAR, con lo cual observara la siguiente pantalla.



Donde se da cargara una pantalla con las asignaturas que Ud. tiene programadas, así como las asignaturas que tiene pendiente por habilitar, si es el caso.

ño de Vigencia 2015 eriodo de Vigencia 1		JNISARC		
Consultar				
Consultar	INSERTAR NOTAS DEFINITIVAS (SIN HABIL	ITACIONES)		
Consultar	INSERTAR NOTAS DEFINITIVAS (SIN HABIL Materia	ITACIONES) GRUPO	AÑO	PERIODO
Consultar	INSERTAR NOTAS DEFINITIVAS (SIN HABIL MATERIA 47043 - SEMMARIO DE INVESTIGACION	ITACIONES) GRUPO 1	AÑO 2015	PERIODO 1
Consultar	INSERTAR NOTAS DEFINITIVAS (SIN HABIL MATERIA 47043 - STIMINGO DE INFESTIONCION 147047 - ANILISIS Y INSE \$0	ITACIONES) GRUPO 1 1	AÑO 2015 2015	PERIODO 1 1
Consultar	INSERTAR NOTAS DEFINITIVAS (SIN HABIL MATERIA 4760- STIMINED DE INFESTIGACIÓN 1800 - ANVI ISS Y DIST ⁶ 0 INSERTAR NOTAS DE HABILITACIÓ MATERIA	ITACIONES) GRUPO 1 NES GRUPO	AÑO 2015 2015	PERIODO 1 1

El sistema muestra inmediatamente el listado de asignaturas acompañado del grupo, año y periodo; datos que sirven para identificar claramente la materia a la cual se desea reportarle las notas. Tan pronto se escoge una la asignatura se despliega la siguiente ventana:

			REGISTRO DE	NOTAS			
		101	21512 - JHON J				
MATERIA GRUPO AÑO PERIODO NUM. ESTUDIANT							
EMIN	ARIO DE INVESTIGACION		1	2015	1	19	
				Guarda	r parcial Guarda	r definitivo	
IDENTIFICACIÓN	CÓDIGO			NOMBRE	P	TIPO DE NOTA	
5545198	14720131003	AGUI			D.00 Normal		
5589229	14720131028	AGUI			0.00	Normal	
129488441	14720131028	HINE			0.00	Normal	
95031211738	14720131017	MUR			D.00	Normal	
131044702	14720131018	F			D.00	Normal	
129045587	14720131019	PALAC			D.00	Normal	
128848288	14720131021	PER			D.00	Normal	
1133724138	14720131023	QUI			0.00	Normal	
129044489	14720131024	QUIN			D.00	Normal	
1129044489	14720131024	QUIN	lar parcial Guarda	r definitivo	D.00	Normal	



Manual para la digitación de notas

Ingrese la nota respectiva, usando punto (.) para identificar los decimales (3.2), en la casilla de Nota debe ingresar LA NOTA FINAL, y seleccionar el tipo de nota que obtuvo el estudiante N: NORMAL o F: PERDIDA POR FALLAS.

Guarde de forma PARCIAL o DEFINITIVA, en cualquiera de los casos las notas se registran de forma inmediata o en línea para cada estudiante en el historia de notas.

GUARDAR DEFINITIVO

Tan pronto se GUARDA DEFINITIVAMENTE , el sistema le muestra una ventana Con el listado de las notas digitadas, y la opción de confirmar el cierre de notas, esto con el fin de efectuar una verificación final,

		LISTADO DE NOTAS						
PROGRAMA		TEC COMPUTACIÓN 147 (UNION PANAMERICANA)	- Perio	do: 2	01	5 - 1		
ASIGNATURA		147043-SEMINARIO DE INVESTIGACION-2014	- Grup	o 1				
DOCENTE		10121512 - JHON JAIRO RINCON LOAIZA						
Nro.	Identificacion	NOMBRE DEL ALUMNO	Nota	Tipo		Nro. Identificacion	NOTA	
1	35545198	AGUILAR ABADIA ENSA YAMIRLA	0.00	Ν	I.	35545198	0.00	Ν
2	35589229	AGUILAR MORENO MARIA BETTY	0.00	Ν	I.	35589229	0.00	Ν
3	1129488441	HINESTROZA CHAVEZ JAVIER ENRIQUE	0.00	Ν	I.	1129488441	0.00	Ν
4	1131044084	LONDOÑO MOSQUERA YILMAR	0.00	Ν	I.	1131044084	0.00	Ν
5	1007061219	MOSQUERA ALVAREZ LIBIA SUSANA	0.00	Ν	I.	1007061219	0.00	Ν
8	1143848560	MOSQUERA MURILLO KELY YULEMI	0.00	Ν	I.	1143848560	0.00	Ν
7	1077448378	MOSQUERA MURILLO LUIS YOHALYN	0.00	Ν	I.	1077448378	0.00	Ν
8	1133649093	MOSQUERA OREJUELA DAMARY	0.00	Ν	I.	1133649093	0.00	Ν
9	1120044709	MURILLO MURILLO YUVERY	0.00	Ν	I.	1129044709	0.00	Ν
10	1120045767	MURILLO MOSQUERA KARLA YORELY	0.00	Ν	I.	1129045767	0.00	Ν
11	1129045720	MURILLO MOSQUERA PAOLA ANDREA	0.00	Ν	Т	1129045720	0.00	Ν
12	1076331830	MURILLO MURILLO ERLIN ANDRES	0.00	Ν	I.	1076331830	0.00	Ν
13	1077434139	MURILLO PALACIOS SARLIN LEYDIS	0.00	Ν	I.	1077434139	0.00	Ν
14	95031211736	MURILLO TORRES YANESSY	0.00	Ν	I.	95031211736	0.00	Ν
15	1131044702	PALACIOS ALVAREZ YEFER DANIEL	0.00	Ν	I.	1131044702	0.00	Ν
16	1129045587	PALACIOS PEREA LUIS FERNANDO	0.00	Ν	I.	1129045587	0.00	Ν
17	1128848288	PEREA PALACIOS LINA MARCELA	0.00	Ν	I.	1128848288	0.00	Ν
18	1133724138	QUINTO MOSQUERA YENY LUZ	0.00	Ν	I.	1133724138	0.00	Ν
10	1120044490	OLIINTO WALDO, ILIANA IRIS	0.00	N	1	1120044480	0.00	2.1

Posterior a presionar **CONFIRMAR CIERRE DE NOTAS**, el sistema le mostrara la siguiente pantalla:

	Salir Seguro
LAS NOTAS SE HAN GUARDADO EXITOSAMENTE, LA MATERIA HA PASADO A EST/ CERRADO.	ADO
8	
Pulse aquí para ver el listado de impresión	
VOLVER	

Tenga presente que si cierra las notas estas desaparecerán de su pantalla, y la próxima vez solo podrá observar los estudiantes que pueden habilitar; en esta pantalla aparece igualmente la opción de <u>Pulse aquí para ver el listado de impresión, el cual al presionar le generara el respectivo listado.</u>



Manual para la digitación de notas



Si Ud. presiona Control P, al mismo tiempo, o le da la opción de imprimir desde su navegador el sistema le posibilita manera de imprimir, recuerde tener conectada su impresora, con hojas en blanco y configurada su impresora para imprimir, de forma vertical.

Es importante tener presente, que se debe entregar el listado con **LAS NOTAS FINALES** y las respectivas **FIRMAS DEL DOCENTE Y DEL DECANO** en la oficina de Registro Académico, para poder generar su respectivo PAZ Y SALVO, de lo contrario no se podrá reportar a NOMINA para su pago.

NOTA:

Si Ud. no posee impresora, solo guarde las notas de forma parcial y solicite en la oficina de Registro Aca impresión.

LA DIGITACION DE LAS HABILITACIONES

Para ingresar las notas de las respectivas habilitaciones recuerde que previamente el estudiante debió haber realizado el pago, esto debido a que si no se tiene el número de la factura de venta el sistema no le dejara ingresar las notas. Para digitar las habilitaciones, ingrese al portal de



REGISTRO DE NOTAS Manual para la digitación de notas

docentes y allí ingrese su login y password, con lo que el programa le mostrara:

Año de vigencia	1001			
2015				
Periodo de vigencia				
1				
Consultar				
	INSERTAR NOTAS DEFINITIVAS (SIN HABILITACIONES)		
	MATERIA	GRUPO	AÑO	PERIODO
	147043 SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN	1	2015	1
	149042 - ANALISIS Y DISE O	1	2015	1
	INSERTAR NOTAS DE HA	BILITACIONES		
			180	PERIODO
	MATERIA	GRUPO	ANO	PERIODO

Haga clic, en la parte inferior sección INSERTAR NOTAS DE HABILITACIONES , aparece subrayada la asignatura pendiente del registro de habilitaciones,

SIS	REGISTRO DE NOTAS 10121512 - JHON JAIRO RINCON LOAIZA MATERIA GRUPO AÑO PERIODO FEMAS OPERATIVOS I 1 2010 2	
IDENTIFICACION 33966325	GUARDAR HABILITACIONES VOLVER	nero Factura

Cuando ingrese las notas de habilitación los estudiantes, recuerde que:

- 1. La casilla de **NOTA** se activa con el número de la factura de pago de la habilitación, entregado o presentado a usted por el estudiante.
- 2. La nota de la habilitación debe estar acompañado del respectivo formato, disponible en este portal.
- 3. La nota final de la habilitación según el articulo 52, del reglamento estudiantil de pregado del 27 de agosto de 2014, dice en su <u>Parágrafo 2:</u> "La evaluación de habilitación versará sobre todo el contenido de la asignatura y la nota definitiva será el promedio de la nota obtenida en la asignatura reprobada y la obtenida en la habilitación". Lo que indica que es ese promedio el que se debe ingresar, como NOTA FINAL.

Cuando selecciona la opción de GUARDAR HABILITACIONES estas actualizan de forma inmediata la información de las notas de los estudiantes.

Si la asignatura no tiene estudiantes que cumplen con los requisitos de habilitación, es decir la nota normal no supera los 2,5 y es menor a 3.0 Se encontrara un mensaje como este:

Materia sin alumnos para habilitar



Manual para la digitación de notas

El cual le informa que no hay estudiantes para habilitar, y brinda la posibilidad de cerrar las habilitaciones dando por terminado el proceso de entrega de notas a registro.

Ya en este punto la Asignatura se cierra completamente y no hay posibilidad de hacer cambios a notas de ningún tipo. Y la materia desaparece de todos los listados.

En el caso de algún error duda o reclamo posterior se debe seguir un proceso administrativo.

Para que la Nota de Habilitación tenga efectos legales Ud. Deberá adjuntar el formato con el desprendible de pago del estudiante, así:

	>		FORM	REGI	DE HABIL STRO ACAL PRO	JITAC DÉMI GRA	CION-SUPLETOR	ю	cica-hab-003 pagina1/1	Fed 20 Rev	ha emisión 15/01/30 isión Nº 3	
Códig	o Prog	gran	ıa				Nombre Program	na				
					ESTU		NTE					
Nro. Doc	umento)	Cóc	ligo	2010		Nombres y Apellidos			Email		
					P	AG	0					
Nro. FACTURA Fecha de Pago			de Pago	Fecha present	ación		Tipo de	Pago				
							Habilitación		Suplet	orio		
					ASICI							
					ASIG		Nota antes de Habili	tar	Pdo			
Código Asignatura			Nombre Asignatura		atura	Nota	Valor en letras		Año	Pd	Grupo	
					HABIL	ITA						
						1	Nota promediada de la					
NOSA CE LA MADA	tación			LETRAS			de Habilitar		LETRO	S		
(50)						1				10044		
CEDU	JLA				JUCENTE (nor	nbres	y apenidos)		F	IKMA	`	
SUPL	ET	OR	lO			Su	pletorio de					
N	IOTA SL	JPLET	TORIO				DOCENTE (nombre	s y apelli	dos)			
NOTA		E	N LETRAS		CEDULA		NOMBRES Y APELLIDOS			IR MA		
	VoBo	Dir	ector o	Decano			Procesado Regi	stro Ac	ademico ((CIC/	4)	
	FIRMA				EECHA		FIRMA		FECHA			



Manual para la digitación de notas

LEFONOS: 363	35 48 - 363 38	74 FAX 363 37	00		FACTUR	LA DE VENTA 11309
ionio :	UEBRADAS •: ZOOSR EFECTIVO \$60 HABILITACION	.000	ZDOTECNI	C.C = NIT: 1.088. TEL: 342L Semestry: SEMISTRE 9 R SAN 7A ROSA	Fecha : 22	6 / 2015
CODIGO	CANT	UND	1	DESCRIPCION	Vr. UNITARIO	VALOR TOTAL
-0097	1,00	UNIDADES	HABILITACIONES	GANADO DE LEGRE	20,000	20,000
actura se asimila	en todos sus efec	tes a la lotra de	Cambio (Cod. Comercio	Arts. 772-773-774-777-778).		
ados 30 dias no ha	sido cancolada	la prosonio Fact	ura, causara por mora el LIO EDUCATIVO:	l interes bancario . O	TOTAL	60.000
STSTNTAL	PESOS M/CT	E				
ADIELA GONZ	ALEZ RENDO	n DOS		-	FIRMA CLIENT	E

MODIFICACION DE NOTAS.

Según el ARTÍCULO 68. Toda corrección a las notas, una vez entregadas al Centro de Información y Control Académico, deberá hacerse únicamente por orden DE LA DECANATURA RESPECTIVA, CON EL VISTO BUENO DEL VICERRECTOR ACADÉMICO.