



# PROCESO DE PREMATICULA

(MANUAL PARA INSCRIBIR ASIGNATURAS)

REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

## CENTRO DE INFORMACION Y CONTROL ACADEMICO

### Proceso de PREMATICULA

El procedimiento de PREMATICULA, que hace parte del proceso del MATRICULA tiene por objetivo reservar cupo en las diferentes asignaturas, así como, el de brindar la información necesaria para programar aulas y docentes.

Después de realizar la PREMATICULAR se debe radicar el respectivo pago (recibo de consignación del banco) o la autorización de crédito del Icetex en la oficina de Tesorería de la universidad, donde le entregarán la **FACTURA DE VENTA**, con la cual, se legaliza la Matricula

### NECESITO PAGAR PRIMERO PARA REALIZAR LA PREMATICULA?

Para efectuar la PREMATICULA en Línea *no es necesario*, haber cancelado ningún valor de matrícula, con lo cual, puede inscribir las asignaturas que planea ver el siguiente semestre de acuerdo a las fechas programadas en calendario académico aprobado y publicado en el **PORTAL DE REGISTRO**.

Para efectuar la Matricula o Legalizar la PREMATICULA, si es necesario haber cancelado el valor correspondiente de la matrícula, previamente en los bancos designados para tal efecto y haber obtenido la factura de pago en la Oficina de Tesorería Unisarc .

### QUE NECESITO PARA PREMATICULA?

Como el objetivo es registrar las asignaturas que deseo ver en el siguiente semestre, lo que necesito es tener el reporte completo y definitivo de las notas de las asignaturas del semestre que acabe de cursar, para saber las que gane o si debo repetirlas, con lo cual, el sistema podrá mostrar y validar solo las asignaturas que puedo tomar en el siguiente periodo académico.



# PROCESO DE PREMATICULA

## (MANUAL PARA INSCRIBIR ASIGNATURAS)

REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

### COMO SE HACE ?

Es necesario que el usuario tenga disponible una conexión a internet y tener un programa navegador instalado en su Computador, Tablet o Teléfono tales como:



*Mozilla, Firefox, Google Chrome, Internet Explorer 7.0, Opera, Safari, etc.* Los cuales pueden variar dependiendo del Sistema operativo disponible en su dispositivo. Ya con el navegador web identificado, el siguiente paso para lograr interactuar con el sistema es ejecutarlo, ósea efectuando doble clic en el icono del navegador; Lo cual carga el respectivo navegador.

En la barra de navegación se escribirá la siguiente dirección:

“200.21.98.148” o “registro Unisarc”



Con lo cual el sistema le mostrara la siguiente pantalla:





# PROCESO DE PREMATICULA

## (MANUAL PARA INSCRIBIR ASIGNATURAS)


REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

Esta pantalla corresponde a la Oficina Virtual de Registro Académico, donde se ofrecen servicios virtuales para los siguientes grupos de interés Aspirantes, Inscritos, Estudiantes, Docentes, Coordinadores, Egresados, Graduados y Personal Administrativo; los cuales se encuentran agrupados en sendas opciones. Es así, como para el proceso de PREMATICULA, solo realizable por el estudiante se dispone de varios servicios que se encuentra en su opción de Estudiantes, como se observa en el gráfico:



En este caso el estudiante ingresara por la Opción de estudiante en el Portal de la Oficina Virtual haciendo doble clic en la opción de estudiante, el programa le preguntara por el número de su identificación y su correspondiente contraseña: la que se le entregara el día de su matrícula de primer semestre y la cual Ud. debe estar cambiando periódicamente.

SISTEMA REGISTRO - CONTROL DE ACCESO ESTUDIANTE



Cédula:

Contraseña:

Al ingresar la información y presionar la tecla  , el sistema desplegara la siguiente ventana:



Como se puede observar en esta pantalla aparecen las siguientes opciones:



# PROCESO DE PREMATICULA

## (MANUAL PARA INSCRIBIR ASIGNATURAS)

REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

HISTORIA DE NOTAS:	Muestra el plan de estudio visto a la fecha, con las respectivas notas, promedios, nivel, asignaturas ganadas, reprobadas y créditos, todo en orden cronológico.
HORARIO DE CLASE:	Opción que relaciona las horas de inicio y terminación de las asignaturas, en la semana.
CARACTERIZACION ESTUDIANTIL:	Modulo que le solicita información de procedencia, sobre aspectos personales, familiares, socioeconómica y académica.
PREMATICULA:	Permite la inscripción de los asignaturas para el siguiente periodo académico
MATRICULA:	Es el registro del pago financiero para la legalización del proceso de prematricula.
CAMBIAR CONTRASEÑA:	Opción para el respectivo cambio de contraseña.

Para el cual Ud. Debe seleccionar la opción de PREMATICULA,

PORTAL DE REGISTRO C.I.C.A UNISARC

Prematricula estudiante  
ALEXANDRA

Seleccione programa

- ZOOTECNIA 160 (SRdC)
- MEDICINA VETERINARIA

Donde el sistema le mostrara la pantalla con los programas que Ud. está cursando en la universidad y de la cual deberá escoger la correspondiente a su programa actual.

Con lo cual se cargara una nueva ventana donde Ud. podrá realizar su prematricula de una forma muy sencilla.

Dicha pantalla está formada por cuatro secciones así:

1. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA que cursa.
2. INFORMACIÓN DE ALUMNO, se muestra la información de identificación de alumno, periodo a prematricular o vigencia, los créditos vistos, aprobados, el promedio integral y general, la condición académica y el nivel académico.
3. HORARIO: esta sección muestra las asignaturas de su plan de estudios y que según, sus asignaturas aprobadas y los requisitos del mismo, usted está habilitado para escoger y planear cursar en el siguiente periodo, adicionalmente se relaciona el código, nombre, créditos. Para



# PROCESO DE PREMATICULA

## (MANUAL PARA INSCRIBIR ASIGNATURAS)

REGISTRO EN LÍNEA V. 1.1

escoger solo debe presionar el botón de en el renglón de la asignatura de su interés, con lo cual es sistema la ubicara en la sección número 6. de Materias prematriculadas.

- Este cuadro contiene la información de historial académico correspondiente a las notas que ha obtenido en sus semestres anteriores, es solo un cuadro informativo.
- Esta área se refiere a los mensajes donde se valida la condición de su prematricula, mostrándole el número máximo de créditos a prematricular según los créditos que tiene aprobados, con lo cual el sistema lo ubicara en un nivel determinado.
- Y finalmente la caja número 6. Le muestra las asignaturas que Ud. Seleccione para prematricular; en el caso que desee cambiar su elección, solo deberá presionar el botón de menos para quitarla.

**PORTAL DE REGISTRO C.I.C.A UNISARC**

Prematricula estudiante  
**ALEXANDRA**

1. Seleccione programa  
ZOOTECNIA 160 (SRaC)  
MEDICINA VETERINARIA

2. Información de alumno  
Código del alumno: 1600000000000000 Identificación: 1600000000000000  
Nombre: ALEXANDRA  
Programa: ZOOTECNIA 160 (SRaC)  
Departamento: RISARALDA Municipio: SANTA ROSA DE CABAL  
Vigencia  
Año: 2015  
Semestre: 2  
Estado académico del alumno  
Creditos vistos: 34 Creditos aprobados: 23 Promedio integrat: 3.14  
Promedio general: 2.91 Condición académica: Prueba nivel: 2

3. Horario

Código	Asignatura	Creditos	Grupo	Aula	horario	Prematricular
160021 - 2013 - 2	ANATOMIA ANIMAL	4	1	SA-G6	M08M0908I09I10I11	
160022 - 2013 - 2	MATEMATICA	3	1	G3-Z2	L14L15J10J11	
160023 - 2013 - 2	BIOQUIMICA	3	1	D8-G6	J14J15V10V11	
160026 - 2013 - 2	SIST. SOST. DE PRODUCCION APICO	1	1	D4	L16L17	
160095 - 2013 - 2	ELECTIVA II	2	1	G4	I09I09	

4. Historia académica

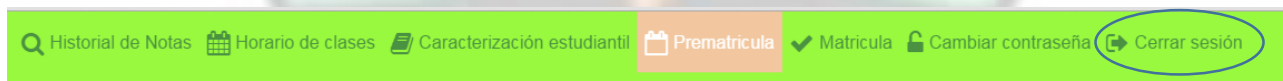
Código	Nota	Tipo	Asignatura	Año	Periodo
160024	3.00	N	AGROECOLOGIA	2013	2
160021	2.50	N	ANATOMIA ANIMAL	2013	2
160013	3.10	N	BIOLOGIA GENERAL Y CELULAR	2013	2
160012	3.00	N	QUIMICA ORGANICA	2013	2
160015	3.70	N	TECNICAS DE ESTUDIO Y COMUNICACION	2013	1
160014	3.20	N	MANEJO DE ANIMALES	2013	1
160013	2.50	H	BIOLOGIA GENERAL Y CELULAR	2013	1
160012	2.20	N	QUIMICA ORGANICA	2013	1

5. Número máximo de créditos a matricular: 17  
Segú su condición académica el número de materias que puede matricular es: 1

6. Materias prematriculadas

Código	Asignatura	Creditos	Grupo	Prematricular
No hay materias prematriculadas				

Una vez Ud. Termina la elección de asignaturas, ha concluido su proceso y puede abandonar la pantalla presionando Cerrar Sesión:



Con lo cual su proceso termina y quedara pendiente de efectuar su Respectiva matricula posteriormente a su pago.

### NOTA DE IMPORTANCIA:

Este proceso se hace de forma personal, en los tiempos indicados por la universidad según los respectivos calendarios académicos que se publican en cada periodo académico, y si Ud. tiene algún inconveniente deberá informar oportunamente en las fechas indicadas a la oficina de Registro Académico de Unisarc para resolver su problema.